



Honorarordnung ab 2016

Buchhaltung / Administration

Sekretariatsarbeiten	pro Stunde	CHF	80.-
Verarbeitende Tätigkeiten ¹	pro Stunde	CHF	120.-
Fach- und Mandatsleiterarbeiten ²	pro Stunde	CHF	150.-

¹ Bspw. Buchhaltung nachführen, MWST-Abrechnung, Lohnverarbeitung, Steuererklärung für juristische Personen usw.

² Zwischen- und Jahresabschlüsse, Controlling, Beratung, Finanz- und Steuerplanung usw.

Steuererklärung für private

Grundpauschale	pro Stück	CHF	90.-
Koordination der Steuerangelegenheiten ³			inkl.
Kontrolle der Rechnungen und Veranlagungen			inkl.
Pauschalzuschlag bei Liegenschaftenbesitz		CHF	15.-
Pauschalzuschlag Wertschriftenverzeichnis ⁴		CHF	15.-
Spezialfälle und Zusatzarbeiten ⁵	pro Stunde	CHF	120.-

³ Voraussetzung: Generalvollmacht in Steuerangelegenheiten

⁴ ab mehr als 5 Bankkonti, Wertschriften usw.

⁵ mehrere Liegenschaften, selbständige Erwerbstätigkeit, komplexe Sachverhalte usw.

Treuhand allgemein

Verarbeitende Tätigkeiten	pro Stunde	CHF	120.- ⁶
Beratung und Facharbeit	pro Stunde	CHF	150.- ⁷

⁶ Bspw. Inkasso von Forderungen, Anfahrtsweg bei Arbeiten vor Ort

⁷ Vorsorge-, Finanz-, Erbschaftsberatung, Firmengründung usw.

Unternehmensberatung

Beratung und Management	pro Stunde	CHF	175.- bis 200.- ⁸
VR-Mandate	Pauschal		nach Vereinbarung ⁸

⁸ (abhängig von Verantwortung, Komplexität und Anforderung)

Diverses

Reisezeit bei Arbeit vor Ort	pro Stunde	CHF	120.-
------------------------------	------------	-----	-------

Auslagen und Drittkosten werden 1:1 weiterverrechnet
